

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 «Социология управления»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7.

Разработчики:

профессор МЭБИК Еськова Н.А.

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

к.п.н.

(занимаемая должность)

Подосинников Е.Ю.

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра управления и связей с общественностью.

Протокол №1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК, к.г.н. Еськова Н.А.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - углубление и закрепление социологических знаний об управлении социальными процессами.

Задачами учебной дисциплины «Социология управления» являются:

- 1) изучение социологических концепций и теорий социального управления, основных понятий и категорий социологии управления;
- 2) формирование знаний об эволюции подходов к социальному управлению, понимания проблем и патологий в социальном управлении, роли и функций социальных институтов управления в развитии общества;
- 3) овладение знаниями о механизмах социального управления, о методах социологического анализа управленческих процессов, о социальных технологиях управления;
- 4) выработка умения применять полученные социологические знания как метод постановки и решения задач социального управления, обоснования и реализации управленческих решений;
- 5) формирование навыков проведения социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности.
- 6) Рассмотрение управления обществом как системы социальных отношений
- 7) анализ сущности, специфики и методов управления обществом
- 8) изучение алгоритма управления разными сферами общественной жизни
- 9) изучение места и роли коммуникации в системе управления, а также особенности управленческого общения.
- 10) рассмотрение роли лидера в управленческой деятельности.
- 11) анализ особенностей управленческой деятельности в организациях.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01.«Социология управления» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 3 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Введение в профессию, "Теория организации".

Изучение дисциплины «Социология управления» необходимо как подкрепление изучения дисциплины «Теория менеджмента» и является предшествующей для изучения дисциплин «Управление социальным развитием организации», «Управление трудовыми ресурсами» и для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- структуру и методы социологического познания процессов управления,
- отличительные признаки теоретического и эмпирического уровней социологического изучения явлений управления;
- эволюцию концепций социального управления;
- особенности и структуру общества как объекта управления;
- социальные институты управления;
- концепции социального управления в организации;
- концепции лидерства, стили руководства;
- способы мотивации и стимулирования труда;
- подходы к управлению конфликтными процессами;
- особенности обоснования и реализации управленческих решений в социальном управлении;

- роль организационной культуры в управлении и ее национальные особенности; социологические способы обоснования риска в управленческих решениях.

Уметь:

- интерпретировать с помощью социологических понятий данные социологических исследований явлений управления;
- переформулировать проблемы практики социального управления на язык социологической теории;
- анализировать конкретные социальные процессы и явления, характерные для современного российского общества, российской государственной службы;
- анализировать социальную информацию опираясь на модели, принципы и методы социологии управления;
- провести диагностику состояния социальной системы.
- разработать алгоритм социального управления в различных условиях.
- самостоятельно проводить социологическое исследование процессов социального управления, управленческой деятельности и анализировать сложившуюся практику социального управления, разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию с учетом социальных последствий принимаемых управленческих решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: организационное обеспечение деятельности организации;

трудовые функции: анализ информации и подготовки информационно-аналитических материалов, администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда;

трудовые действия: анализ и подготовка локальных актов организации, работа со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации, использование установленной процедуры коммуникации в организации.

общекультурную, общепрофессиональные и профессиональную компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (всего)	73,6	73,6
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Контроль	34,4	34,4

ИТОГО:	180/5	180/5
---------------	--------------	--------------

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (всего)	17,6	17,6
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Контроль	7,4	7,4
ИТОГО:	180/5	180/5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	15	15		30	60
1.1.	Тема 1. Управление как социальное явление и объект познания	5	5		10	20
1.2.	Тема 2. Социология управления как отрасль социологического знания и ее предпосылки	5	5		10	20
1.3.	Тема 3. Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма	5	5		10	20
2	Раздел 2. Социальная организация и управление	21	21		42	84
2.1	Тема 4. Социальные институты управления и организация	5	5		10	20
2.2.	Тема 5. Организационная культура и организационное поведение	5	5		10	20
2.3.	Тема 6. Социальное проектирование: сущность и проблемы. Формы социального проектирования	6	6		12	24
2.4.	Тема 7. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	5	5		10	20
	Контактная работа на промежуточной аттестации					1,6
	Контроль					34,4

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	3	3		60	66
1.1.	Тема 1. Управление как социальное явление и объект познания	1	1		20	22
1.2.	Тема 2. Социология управления как отрасль социологического знания и ее предпосылки	1	1		20	22
1.3.	Тема 3. Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма	1	1		20	22
2	Раздел 2. Социальная организация и управление	5	5		95	105
2.1	Тема 4. Социальные институты управления и организация	1	1		20	22
2.2.	Тема 5. Организационная культура и организационное поведение	1	1		20	22
2.3.	Тема 6. Социальное проектирование: сущность и проблемы. Формы социального проектирования	2	2		30	34
2.4.	Тема 7. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	1	1		25	27
	Контактная работа на промежуточной аттестации					1,6
	Контроль					7,4

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p>Тема 1. Управление как социальное явление и объект познания</p> <p>Управление как социальное явление. История возникновения и развития социального управления. Цивилизационная роль управления.</p> <p>Выделение управления в самостоятельный социальный институт. Управление и власть. Управление и собственность. Сходство и различия явлений власти, владения, управления, самоуправления и самоорганизации.</p> <p>Философский и общенаучный (системный, кибернетический и синергетический) уровни познания явлений управления. Специально-научные уровни познания явлений управления (исторический, социологический, экономический, правовой, психологический).</p> <p>Особенности социологического подхода к познанию управления. Социальное управление как объект познания. Социологическая трактовка проблемы управляемости социальных процессов. Социальные функции управления.</p> <p>Тема 2. Социология управления как отрасль</p>

		<p>социологического знания и ее предпосылки Развитие предмета социологии и ее отраслевой структуры в условиях глобализации. Новое понимание социальной реальности. Перенос внимания с социальных структур на социальные процессы. Организованные и спонтанные социальные процессы. Общество как поле возможностей социальных субъектов в проявлении их деятельной спонтанно-организованной активности. Проблема управляемости социальных процессов. Роль управления в осуществлении социальных изменений. Генезис социологии управления. Социальные и научные предпосылки. Революция менеджеров. Объект, предмет, структура и функции социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Социология труда. Промышленная социология и социология организаций как предшественники социологии управления.</p> <p>Тема 3. Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма Теория рационализации Ф.Тейлора. Административная теория А.Файоля. Концепция искусственного социального порядка (Гоббс, Локк, Руссо). Концепция естественного социального порядка (Бентам, Смит). Проблема формирования социального порядка в работах О. Конта, Ф. Тенниса, Э. Дюркгейма, К. Маркса, М. Вебера. Концепция уровней регуляции и управления функционированием социальных систем Т. Парсонса. Проблема синтеза рациональной и естественной моделей организаций в социологии организаций (А. Голднер). Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга. Теория стилей руководства Д.Макгрегора. Теория стилей руководства Р.Лайкерта. Стратегия модификации (партиципативная теория). Козволюционный характер функционирования и изменения социального порядка, революционные (кризисные) и эволюционные формы его изменения. Основные этапы развития отечественной социологии управления. Основные отечественные направления и разработки социальной проблематики организаций. Исследования в области социологии труда. Новейшая история развития российской социологии управления.</p>
2	Раздел 2. Социальная	Тема 4. Социальные институты управления и

организация и управление		<p>организация Формирование социальных институтов управления. Социальные группы: понятие, виды, классификация. Социальная организация: признаки, структура, элементы. Сущность организации её типы, виды и формы управления. Виды организаций и их роль в социальном управлении. Государство как субъект и объект управления. Социальная иерархия и структура власти. Социальные роли членов организации и управленческое поведение. Организационная структура и проект организации.</p>
		<p>Тема 5. Организационная культура и организационное поведение Понятие культуры, организационная культура, её происхождение. Уровни и элементы организационной культуры. Типология организационной культуры. Модели организационной культуры. Национальные особенности организационной культуры. Диагностика эффективности организационной культуры. Методы изучения организационной культуры. Изменения организационной культуры с развитием общества. Руководитель в системе управления.</p>
		<p>Тема 6. Социальное проектирование: сущность и проблемы. Формы социального проектирования Понятие социальное проектирование. Его объект и субъект. Методики социального проектирования. Этапы проектирования. Формы социального проектирования: социальная проекция. Социальная диагностика. Социальное предвидение. Социальное прогнозирование. Социальное планирование. Социальное конструирование и социальная инженерия.</p>
		<p>Тема 7. Управление конфликтами, изменениями и стрессами. Основы теории социальных конфликтов. Традиционный (классический) подход к конфликтам в управлении. Конфликтологический (неклассический) подход к управлению конфликтами. Особенности социальных конфликтов в организации. Источники и причины конфликтов. Закономерности и модели конфликтных процессов. Управление конфликтными процессами в организации. Компромисс и процедура его достижения.</p>

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции		
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	ОК-2	ОПК-1	ПК-1
Раздел 2. Социальная организация и управление	ОК-2	ОПК-1	ПК-1

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций, проблемные вопросы, задания.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционно-практических занятий, проблемно-поисковых технологий. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см.ФОМы), направленные на реализацию компетентностно-ориентированного бакалавра в области использования офисных технологий и сервисов Интернет.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Социология управления» проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

Вопросы к экзамену:

1. Управление как социальное явление. История возникновения и развития социального управления.
2. Цивилизационная роль управления. Выделение управления в самостоятельный социальный институт.
3. Управление и власть. Управление и собственность. Сходство и различия явлений власти, владения, управления, самоуправления и самоорганизации.
4. Философский и общенаучный (системный, кибернетический и синергетический) уровни познания явлений управления.
5. Специально-научные уровни познания явлений управления (исторический, социологический, экономический, правовой, психологический).
6. Особенности социологического подхода к познанию управления. Социальное управление как объект познания.
7. Социологическая трактовка проблемы управляемости социальных процессов. Социальные функции управления.
8. Развитие предмета социологии и ее отраслевой структуры в условиях глобализации. Новое понимание социальной реальности.
9. Перенос внимания с социальных структур на социальные процессы. Организованные и спонтанные социальные процессы.

10. Проблема управляемости социальных процессов. Роль управления в осуществлении социальных изменений.
11. Генезис социологии управления. Социальные и научные предпосылки. Революция менеджеров.
12. Объект, предмет, структура и функции социологии управления.
13. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Социология труда. Промышленная социология и социология организаций как предшественники социологии управления.
14. Теория рационализации Ф.Тейлора.
15. Административная теория А.Файоля.
16. Концепция искусственного социального порядка (Гоббс, Локк, Руссо).
17. Концепция естественного социального порядка (Бентам, Смит).
18. Проблема формирования социального порядка в работах О. Конта, Ф. Тенниса, Э. Дюркгейма, К. Маркса, М. Вебера.
19. Концепция уровней регуляции и управления функционированием социальных систем Т. Парсонса.
20. Проблема синтеза рациональной и естественной моделей организаций в социологии организаций (А. Голднер).
21. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
22. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
23. Теория стилей руководства Д.Макгрегора. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
24. Стратегия модификации (партиципативная теория).
25. Коэволюционный характер функционирования и изменения социального порядка, революционные (кризисные) и эволюционные формы его изменения.
26. Основные этапы развития отечественной социологии управления.
27. Основные отечественные направления и разработки социальной проблематики организаций.
28. Новейшая история развития российской социологии управления.
29. Формирование социальных институтов управления.
30. Социальные группы: понятие, виды, классификация.
31. Социальная организация: признаки, структура, элементы.
32. Сущность организации её типы, виды и формы управления.
33. Виды организаций и их роль в социальном управлении.
34. Государство как субъект и объект управления.
35. Социальная иерархия и структура власти.
36. Социальные роли членов организации и управленческое поведение.
37. Понятие культуры, организационная культура, её происхождение.
38. Организационная структура и проект организации.
39. Уровни и элементы организационная культура.
40. Типология организационной культуры.
41. Модели организационной культуры.
42. Национальные особенности организационной культуры.
43. Диагностика эффективности организационной культуры.
44. Методы изучения организационной культуры.
45. Изменения организационной культуры с развитием общества.
46. Организационное поведение: понятие и проблемы.
47. Руководитель в системе управления.
48. Понятие социального проектирования. Его объект и субъект.
49. Методики социального проектирования. Этапы проектирования.
50. Формы социального проектирования: социальная проекция.
51. Социальная диагностика. Социальное предвидение.

52. Социальное прогнозирование.
53. Социальное планирование.
54. Социальное конструирование и социальная инженерия.
55. Сущность конфликта. Типология конфликтов.
56. Теоретические подходы к исследованию конфликтов в организации.
57. Основы теории социальных конфликтов. Традиционный (классический) подход к конфликтам в управлении. Конфликтологический (неклассический) подход к управлению конфликтами.
58. Особенности социальных конфликтов в организации. Источники и причины конфликтов. Закономерности и модели конфликтных процессов.
59. Управление конфликтными процессами в организации.
60. Компромисс и процедура его достижения.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсу-

ждения;

- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе и рефератами по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и рефератов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор;

	Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-642-4/<http://znanium.com/catalog>
2. Социология управления: Учебник / Удальцова М. В. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. - 150 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-16-011285-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518913>
3. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24413. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760131>

б) дополнительная литература

1. Волков, Ю. Е. Социология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для магистрантов / Ю. Е. Волков. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-394-01793-3. Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Волков, Ю. Е. Управление как вид социальной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Е. Волков // Социология управления : Учебник. - М. : Изд-во РАГС, 2006. - С. 83 - 103. - ISBN 5-7729-0176-1. Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире [Электронный ресурс] / А. Г. Здравомыслов; под общ.ред. Н. И. Лапина. - М.: Логос, 2010. – 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Краткий словарь по социологии/Павленок П.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 255 с.: 70x100 1/32. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка) ISBN 978-5-16-009912-5, 12 экз.
4. Марков, М. Технология и эффективность социального управления / М. Марков. – М., 1982. – 302 с.
5. Оганян, К. М. Социальные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. М. Оганян. - СПб. : СПбГИЭУ, 2007. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Социология молодежи: Учебник/Чупров В. И., Зубок Ю. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-174-0. Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Социология: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 202 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006379-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/>
8. Социология управления: Учебный словарь / Р.В. Ленъков, О.А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-91134-805-2, 500 экз./<http://znanium.com/catalog>
9. Харченко К.В.: Социология управления: от теории к технологии. - Белгород: КОНСТАНТА, 2008
10. Хохлов А.А.: Социология государственной власти и кадровой деятельности. - Орел: Орловская региональная академия государственной сл, 2006.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина.
4. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
5. Официальный сайт ИС РАН. Режим доступа: URL: <http://www.isras.ru/>
6. Официальный сайт журнала "СОЦИС". Режим доступа: URL: <http://socis.isras.ru/>
7. Официальный сервер органов власти РФ Режим доступа: URL: <http://www.gov.ru/>
8. СПС Консультант+
9. СПС Гарант.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории	№402, №200, №202, №206, №107, №110,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Win-

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	№207	<p>dows XP Professional SP3, Windows 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	